

Заведующей МКДОУ «Детский сад «Соколенок»  
с. Цилитль

Э.И.Зайнодиновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу фактически)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации (адрес))  
\_\_\_\_\_  
сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя ребёнка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_  
электронная почта:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» \_\_\_\_\_ в группу для детей  
в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет  
с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.  
моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(Дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания ребёнка)

Ф.И.О. матери ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца: \_\_\_\_\_

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. – степень родства

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на  
\_\_\_\_\_ языке.

(указать язык обучения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом МКДОУ «Детский сад «Соколенок»
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МКДОУ «Детский сад  
«Соколенок».

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи)



Заведующей МКДОУ «Детский сад  
«Соколенок»  
Э.И.Зайодиновой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.родителя)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате за содержание моего ребенка в детском саду

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
в размере \_\_\_\_\_ % с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. так как имеем

льготу \_\_\_\_\_  
(указать льготу)

Копия документов, подтверждающих льготу, прилагаются.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в наличии и предоставлении льготы по оплате за детский сад, обязуюсь извещать администрацию МКДОУ «Детский сад «Соколенок»

в течение 5 дней.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Э.И.Зайнодиновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу фактически)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации (адрес))

\_\_\_\_\_  
сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя ребёнка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
электронная почта:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Указать какой ребенок в семье по счету)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

путем оплаты **наличными** (перечисления) компенсации **на счет в кредитной организации:**  
**№ счета** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать номер счета)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации)

СНИЛС \_\_\_\_\_,  
ребенка

СНИЛС \_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя) ребенка

Адрес электронной почты плательщика \_\_\_\_\_,

С Постановлением администрации МР «Гумбетовский район»

«О компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования администрации МР «Гумбетовский район» № \_\_\_\_\_ от

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_,  
подпись родителя (законного представителя)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменения размера или прекращение выплат компенсаций, обязуюсь сообщить ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

#### Прилагаемые документы:

1. Ксерокопия паспорта (1 стр, прописка, дети).
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, (детей в семье).
3. Ксерокопия СНИЛСА плательщика.
4. Ксерокопия СНИЛСА ребенка.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заведующей МКДОУ «Детский сад  
«Соколенок»  
Э.И.Зайнодиновой  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающих по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
родитель(законный представитель) воспитанника МКДОУ «Детский сад  
«Соколенок»

разрешаю \_\_\_\_\_ передавать \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

своим доверенным лицам:

1.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

кем приходится \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные(серия, номер, кем выдан) \_\_\_\_\_

2.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

кем приходится \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные(серия, номер, кем выдан) \_\_\_\_\_

3.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

кем приходится \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные(серия, номер, кем выдан) \_\_\_\_\_

Указанные мной доверенные лица несут персональную ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне детского сада.

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. воспитанника)

по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Срок согласия –до прекращения образовательных отношений.

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи )( Дата)

## ДОГОВОР

**между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Соколенок» и родителями ребенка, посещающего образовательное учреждение с.Цилитль**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Соколенок» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующей Зайнодиновой Эльмиры Исмаилгаджиевны, действующей на основании Устава МКДОУ «Детский сад «Соколенок», с одной стороны, и родитель (отец, мать) или законный представитель \_\_\_\_\_*

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **1. Предмет договора**

1.1.1. Договор регулирует отношения между Учреждением и Родителем, имеет своей целью определить права и обязанности сторон, возникающие в процессе воспитания и освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками МКДОУ, в период нахождения в образовательной организации.

1.1.2. Комплекс услуг, предоставляемых по договору, может быть совмещен с дополнительными образовательными услугами, которые согласуются и оказываются на основании Дополнительного соглашения.

1.1.3. Услуги по настоящему договору предоставляются в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, регламентирующими правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. Учреждение обязуется:**

##### **2.1.1. Зачислить ребенка:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в здание МКДОУ, расположенное по адресу: 368930, РД, Гумбетовский район с.Цилитль переулок Детсадовый 1; \_\_\_\_\_ группу общеразвивающего вида на основании: направления отдела образования администрации МР «Гумбетовский район» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, личного заявления родителей.

2.1.2. Обеспечить: } необходимые условия для охраны жизни и укрепления психического здоровья детей; } образовательное пространство в соответствии с федеральными государственными стандартами в области дошкольного образования; } индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности развития и его интересы; } интеллектуальное, художественно-эстетическое развитие; } соответствие условий Учреждения с реализуемой программой, санитарно-гигиеническими требованиями и правилами техники безопасности; } широкий спектр участия родителей в жизни Учреждения; }

конфиденциальность информации личного характера. 2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Оказывать комплекс услуг соответствии с основной образовательной программой МКДОУ «Детский сад «Соколенок». Программа разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования и образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под общей редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, м.А.Васильевой,

2.1.5. В качестве регионального компонента используется программа «Наш дом – Дагестан» под ред. ООО «Издательство НИИ педагогики» 2015 год.

2.1.6. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждение сбалансированное питание согласно нормативам и выделенным средствам на закупку продуктов; обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с действующими Техническими регламентами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию дошкольных образовательных организаций.

2.1.7. Ознакомить «Родителя» с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.8. Согласовывать график посещения ребенком Учреждения: в течение недели с 8.00 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.9. Сохранять место за ребенком на основании: } справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; } заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а так же в летний период сроком до 75 дней. В иных случаях, сохранение мест за ребенком определяется администрацией учреждения, отделом образования администрации МР «Гумбетовский район».

2.1.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.11. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

. 2.1.12. По итогам психолого-педагогического мониторинга, логопедического обследования воспитанников организовывать индивидуально-коррекционную работу.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.3. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией Учреждения.

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждение.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если «Родитель» доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, запасным бельем, носовыми платками, соответствующей погоде верхней одежде для совершения прогулок.

2.2.8. Вносить плату за содержание ребенка в сроки с 05 по 25 число следующего месяца за расчетный период в сумме, установленной Учредителем на основании Постановления администрации МР «Гумбетовский район» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, любым удобным для законного представителя способом: наличным , переводом на карточку воспитателя МКДОУ, расположенную по адресу: 368930,РД, Гумбетовский район с.Цилитль переулк Детсадовский 1.

2.2.9. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

2.2.10. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. Все медицинские назначения в Учреждении осуществляются только после того, как родители оформят согласие на проведение медицинских процедур и поставят свою подпись в бланке установленного образца. В случае отказа Родителей от прививки в Учреждении Ребенок направляется в детскую

поликлинику для согласования вопроса о дальнейшем посещении Ребенком Учреждения.

2.2.12. Родители обязаны поставить в известность Учреждение о том, какие продукты (лекарства, травы и т.д.) противопоказаны их детям, а также предоставить в дошкольное учреждение индивидуальную программу реабилитации ребенка (при её наличии).

2.2.13. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более пяти календарных дней предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, продолжительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.14. Оплата за период отсутствия ребенка в Учреждении взимается, если ДОО работает по графику. Родители должны поставить в известность о планируемом отсутствии администрацию Учреждения не позднее, чем за 3 дня.

2.2.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.16. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образовательной деятельности развития, воспитания ребенка.

2.2.17. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), а также ценных вещей и ювелирных изделий.

2.2.18. Бережно относиться к имуществу Учреждения. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу МКДОУ «Детский сад «Соколенок».

2.2.19. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных актов, которые регламентируют режим функционирования образовательной деятельности, а так же правила возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками, а также родителями их законными представителями.

2.2.20. Не препятствовать индивидуальной коррекционной работе с воспитанниками.

2.2.21. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации.

2.2.22. Оказывать Учреждению посильную помощь (в реализации учебно-воспитательных задач, в оснащении учебно-воспитательного процесса, в проведении общественных субботников и иную помощь, не предусмотренную данным пунктом, не ограничивающую законные права родителей). **3. Права сторон**

### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Отчислить ребенка из Учреждения: • по заявлению родителей (законных представителей); • в связи с окончанием дошкольного образования и достижения 7 лет; • по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации.

3.1.2. Отказать в приеме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного (инфекционного) заболевания.

3.1.3. Предоставлять «Родителю» отсрочку платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: } при уменьшении количества детей; } на время карантина; } в летний период.

3.1.5. Размещать документы обязательные для ознакомления на официальном сайте учреждения в сети Интернет по адресу: [dag-sokolenok.tvoyasadik.ru](http://dag-sokolenok.tvoyasadik.ru)

3.1.6. Проводить оценку индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Использовать результаты педагогической диагностики (мониторинга) исключительно для решения следующих образовательных задач: • индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития (создания индивидуального маршрута); • оптимизации работы с группой детей. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.1.6. Информировать родителей воспитанника о результатах его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПК Учреждения.

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания в семье.

3.1.8. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителя» (законного представителя).

3.1.9. В случаях необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова «Скорой помощи» действовать по усмотрению медицинских работников (педагогических сотрудников), при отсутствии возможностей связаться с «Родителем» (Законным представителем).

3.1.20. Рекомендовать «Родителю» посетить ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и смены профиля Учреждения, для оказания непосредственной коррекционной помощи воспитаннику.

## **3.2. «Родитель» имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в работе Конференции, родительского комитета группы (МКДОУ) с правом совещательного голоса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в образовательном процессе.

3.2.4. Требовать выполнения Устава Учреждения, локальных актов которые регламентирующих режим функционирования образовательной деятельности, условий настоящего договора.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов по работе с детьми в группы. 3.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) воспитанников, давать согласие на их проведение или участие в таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также защищать права и законные интересы воспитанников в рамках действующего законодательства.

3.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Учреждения за 10 дней.

## **4. Комиссия по урегулированию споров**

4.1.1. В образовательной организации образована комиссия по урегулированию споров. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по урегулированию споров, утвержденного Приказом заведующего (Далее по тексту Комиссия).

4.1.2. К компетенции Комиссии относятся разрешение споров и конфликтов, возникающих } между педагогами; } между образовательной организацией и родителями; } между Педагогами МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанников).

4.1.3. Споры между воспитанниками разрешаются психологом, сопровождающим образовательный и воспитательный процессы в Учреждении.

4.1.4. При нарушении воспитанниками правил и норм поведения в Учреждении при оказании комплекса услуг, Дошкольное учреждение оставляет за собой право вызывать родителей для разрешения ситуации.

## **5. Ответственность сторон**

5.1.1. Учреждение несет ответственность за ребенка в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в области

дошкольного, а также за жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса.

5.1.2. Учреждение не несет ответственности за пропажу личных вещей ребенка с отсутствием маркировки.

5.1.3. Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка в присутствии «Родителя» с ребенком на территории Учреждения.

5.1.4. «Родитель» несет ответственность за воспитание ребенка.

5.1.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

## **6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками**

6.1.1. Стоимость услуг предоставляемых Учреждением по присмотру и уходу за Воспитанником (200 руб в месяц) составляет : Режим функционирования Плата (6 руб 58 копеек. в день) 10-часовое пребывание.Родительская плата допускается для нужды МКДОУ

6.1.2. Начисление родительской платы производится за целый месяц без удержания.

6.1. 3. Родитель ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником 6.1.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца наличными средствамиответственному за сбор род сбора Учреждения.

. 6.1.5. Учреждение вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 6.1.1. на основании нового «Постановления о плате за содержание ребенка» администрации МР «Гумбетовский район».

6.1.6.настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по решениюрайонного собрания депутатов, поставив в известность Родителя в установленном порядке законодательными актами РФ, субъекта РФ, и органами местного самоуправления.

## **7. Прочие условия**

7.1.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.3. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по согласованию сторон.

7.1.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

7.1.5. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения 7.1.6. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до момента перевода или отчисления ребенка по нижеперечисленным основаниям: ) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; ) в связи с длительным (до 3-х месяцев) отсутствием воспитанника без уважительной причины; ) при переводе в другое образовательное учреждение по соглашению сторон.

7.1.7. Дополнительное соглашение составлен в 2-х экземплярах: один - хранится в Учреждении, другое у «Родителя».

## **8. Юридические адреса сторон:**

**Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Соколенок»** 368930, РД, Гумбетовский район с.Цилитль переулок Детсадовский 1.

Заведующая МКДОУ «Детский сад «Соколенок»» \_\_\_\_\_  
Э.И.Зайнодинова

Родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Прописан по адресу:

\_\_\_\_\_ Подпись родителя: \_\_\_\_\_