

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГУМБЕТОВСКОГО РАЙОНА РД
на 2014 - 2016 год (ы)

От работодателя:

Директор
общеобразовательного
учреждения

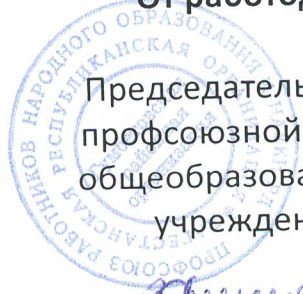


Подпись. Ф.И.О./

М.П.

От работодателя:

Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного
учреждения



Подпись. Ф.И.О./

Подпись. Ф.И.О./

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

/указать наименование органа/

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель органа по труду



М.П.

/должность. Ф.И.О. подпись/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и «Работодателем». Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда.*
- 1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые «Работодателем». Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.*
- 1.3. Действия настоящего Коллективного договора распространяются на работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Соколенок» (ст.43 ТК РФ).*
- 1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.*
- 1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет до подписания следующего Коллективного договора.*
- 1.6. Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон оформляться в виде приложения к Коллективному договору.*
- 1.7. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.*
- 1.8. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Соколенок», где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.*

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 2.1. Трудовые отношения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Соколенок» регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский са*

«Соколенок».

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ приема на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст.68 ТК РФ)

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст.65 ТК РФ)

- ◆ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
- ◆ Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;*
- ◆ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;*
- ◆ Документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;*
- ◆ Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.*

2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст.68 ТК РФ)

- ◆ Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Соколенок»*
- ◆ Правила внутреннего распорядка*
- ◆ Должностная инструкция*
- ◆ Коллективный договор*
- ◆ Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности*
- ◆ Другие локальные акты.*

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст.70 ТК РФ) в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1(2) месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, в целях проверки его соответствия поручаемой работе. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии

действующим законодательством.

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационную категорию по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения» и т.д.

2.9. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.10. Трудовые договоры могут заключаться:

- ◆ На неопределенный срок
- ◆ На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст.58 ТК РФ)

2.11. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ)

Работники МКДОУ «Детский сад «Соколенок» обязуются:

- ◆ Работать честно и добросовестно, строго выполнять воспитательно-образовательный режим, распоряжения руководителя, обязанности, возложенные на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- ◆ Соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого, эффективного выполнения возложенных на них обязанностей;
- ◆ Всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину;
- ◆ Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны,

- предусмотренные правилами и инструкциями;*
- ◆ *Быть всегда внимательными к детям, вежливыми с их родителями и членами коллектива;*
 - ◆ *Систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию;*
 - ◆ *Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документации;*
 - ◆ *Беречь и укреплять собственность дошкольного образовательного учреждения, экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу;*
 - ◆ *Своевременно проходить медицинский осмотр 2 раза в год;*
 - ◆ *По плану проходить обучение в «Центре гигиены и эпидемиологии» по программе санитарного минимума.*

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. *Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.*
- 3.2. *Администрация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Соколенок» имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, Установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.*
- 3.3. *Администрация имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.*
- 3.4. *Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Соколенок» Положением о материальном стимулировании и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работникам МКДОУ «Детский сад «Соколенок».*
- 3.5. *Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников МКДОУ «Детский сад «Соколенок» применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.*
- 3.6. *Администрация обязана согласовывать с трудовым коллективом МКДОУ «Детский сад «Соколенок», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.*

3.7. Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

◆ О перспективах развития МКДОУ

◆ Об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения

3.8. Администрация обязуется определять общее направление экономического и социального развития учреждения в соответствии с его статусом на основе взаимодействия всех структурных подразделений.

3.9. Обеспечивать соблюдение работниками ДОУ обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

3.11. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников.

3.12. Рационально организовывать труд работников ДОУ в соответствии с их специальностью и квалификацией.

3.13. Обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников ДОУ, организовывать и проводить аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;

3.14. Создавать оптимальные санитарно-гигиенические условия, обеспечивать сохранность имущества ДОУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.2. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорах, защищать законные интересы работников МКДОУ «Детский сад «Соколенок», осуществлять правовую помощь работникам Учреждения.

4.3. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МКДОУ «Детский сад

«Соколенок».

4.4. Представительный орган трудового коллектива содействует работодателю в организации надлежащих производственно-трудовых отношений.

4.5. Представительный орган трудового коллектива оказывает необходимую помощь в повышении эффективности работы дошкольного учреждения.

4.6. Представительный орган трудового коллектива обсуждает с работодателем вопросы о работе учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В МКДОУ «Детский сад «Соколенок» пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов (для мужчин), для женщин, проживающих в сельской местности, устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

Сторожка - согласно графика работы

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествовавший не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ)

5.4. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего МКДОУ «Детский сад «Соколенок» при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ)

Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- ◆ Заведующий
- ◆ Заместитель заведующего по хозяйственной работе

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- ◆ 1,2,3,4 и 5 января – Новогодние каникулы
- ◆ 7 января – Рождество Христово

- ◆ 23 февраля – День Защитников Отечества
- ◆ 8 Марта – Международный женский день
- ◆ 1 Мая – Праздник весны и труда
- ◆ 9 Мая – День Победы
- ◆ 12 июня – День России
- ◆ 4 ноября – День народного единства (ст. 112 ТК РФ)

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работам в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. Работникам МКДОУ «Детский сад «Соколенок» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дня (ст.115 ТК РФ)

5.8. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня, учителю-логопеду 5 календарных дней.

5.9. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с представительным органом трудового коллектива до 20 декабря текущего года (ст.123 ТК РФ)

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5.11. Работникам МКДОУ «Детский сад «Соколенок» предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению в следующих случаях (ст.128 ТК РФ)

- ◆ Бракосочетание работника – 5 календарных дней;
- ◆ Свадьба родственника – 3 календарных дней;
- ◆ Рождение ребенка (у детей) – 3 календарных дней;
- ◆ Смерть близких родственников – 3 календарных дней с сохранением средней заработной платы;
- ◆ Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- ◆ Работающим инвалидам – до 60 дней в году;

- ◆ Женщинам, имеющим детей с 1-го по 4-й класс – 1 календарный день в течение недели, предшествующей 1 сентября;
- ◆ В связи с переездом на новое место жительства - 3 дня;
- ◆ Для прохождения санаторно-курортного лечения - по числу дней путевки;
- ◆ Для прохода сына в армию – 3 дня;
- ◆ В случае плохого самочувствия работника, медицинского обследования - 3 дня;

Социальные отпуска предоставляются на основании заявления работника.

5.12. Работникам МКДОУ «Детский сад «Соколенок» может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск по итогам аттестации рабочих мест, на основании ст.116, ст.117 ТК РФ.

5.13. Работникам МКДОУ «Детский сад «Соколенок»К, совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях высшего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня:

- ◆ Прохождение промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно 50 календарных дней.

5.14. Работникам МДОУ «Детский сад «Соколенок» совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях среднего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня:

- ◆ Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 40 календарных дней.

5.15. Время перерыва для питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.16. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам, помощникам воспитателей возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время отдыха и приема питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

6. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

6.1. Размеры должностных окладов труда в МКДОУ «Детский сад «Соколенок» рассчитываются на основании «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений Гумбетовского района по типам учреждений»

6.2. Формирование заработной платы работников МКДОУ осуществляется соответствии с нормами бюджетного финансирования на одного воспитанника на реализацию программы дошкольного образования.

6.3. Фонд платы труда работников МКДОУ включает в себя заработную плату педагогического, административно-управленческого и обслуживающего персонала.

6.4. Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей части.

6.5. В Базовую часть фонда оплаты труда работников МКДОУ «Соколенок» включается оплата труда исходя из базовых должностных окладом..

6.6. Заработная плата работника представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (15-20, 30-5). Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

6.8. Стороны договорились, что работникам кроме фиксированной заработной платы выплачиваются стимулирующие и иные поощрительные выплаты премии. Все надбавки призваны стимулировать работников к повышению деловой квалификации и росту уровня мастерства. Выплата их, как правило не связана с возложенными на работника каких-либо дополнительными трудовыми обязанностями помимо предусмотренных трудовым договором.

6.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя стимулирующие выплаты за качество воспитания, сложность контингента воспитанников, создание условий для сохранения здоровья воспитанников и применение инновационных педагогических технологий.

6.10. В пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливаются различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок конкретный размер которых определяется руководителем МКДОУ «Детский сад «Соколенок». Стимулирующие выплаты, доплаты, надбавки производятся из фонда оплаты труда в абсолютных величинах (рублях), ежемесячно на основании приказа руководителя МКДОУ.

6.11. Стимулирующие выплаты заведующей МКДОУ «Детский сад «Соколенок», могут быть выделены из фонда заработной платы дошкольного учреждения по приказу Управления образования администрации «Гумбетовский муниципальный район».

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

Обеспечение финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст.226 ТК РФ).

7.2. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) с представительным органом трудового коллектива.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включить членов комиссии по охране труда.

7.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам приема выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.4. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за

счет учреждения.

7.5. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.6. Осуществлять совместно с представительным органом трудового коллектива контроль за состоянием, условиями, охраной труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.12. Оказывать содействие техническим инспекторам труда, работникам народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

7.13. Обеспечить прохождение работниками бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения, возникновения и распространения заболеваний (ст. 213 ТК РФ).

7.14. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Стороны договорились, что работодатель:

8.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана образовательным процессом, в том числе заведующему ДОУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячно денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством в сумме 100 рублей.

8.2. Работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- ◆ При направлении в служебные командировки
- ◆ При совмещении работы с обучением
- ◆ При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- ◆ В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя (ст. 165 ТК РФ).

- ◆ Педагогическим работникам (в том числе руководителям) указанным

образовательных учреждений при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в размере 3-х должностных окладов. П.п.в п.1 статьи 32 Закона Пермской области «Об образовании».

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- ◆ Семейным работникам - при наличии двух или более иждивенцев
- ◆ Лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком
- ◆ Работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание
- ◆ Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст.179 ТК РФ)

8.4. Стороны договорились, что возмещение вреда потерпевшему, будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Работникам, впервые обучающимся в государственных аккредитованных образовательных учреждениях высшего и среднего звена по заочной и очно-заочной формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящим.

9.2. При структурной перестройке организации, при необходимости приведения положений коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными

изменениями условий труда работников в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законом для его заключения.

10.4. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по коллективному договору.

10.5. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановления работы (забастовку).

10.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников.

Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Представительный орган трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также соответствующие органы по труду (ст. 51 ТК РФ).

Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

С коллективным договором ознакомлены:

1. Эмомидинова ДМ / Эмомиди /
2. Яхьяев К А. / ЮН /
3. Тобчиширова А / АЭ /
4. Аббазанова А / Азиза /
5. Убайдуллаева С / Умид /
6. Убайдова Т. / Убайдова /
7. Раширова Т. / Раши /
8. Аббазанова А. / Забрай /
9. Карамалова Н. / Карамал /
10. Жаппарова М. / Жаппар /
11. Маматова / Мамат /
12. Рашидов М.И. / Раши /
13. _____ / _____ /
14. _____ / _____ /
15. _____ / _____ /
16. _____ / _____ /
17. _____ / _____ /
18. _____ / _____ /